

Wir suchen Sie.

Prozess-Organisator (m/w/d)

Leben und Arbeiten, wo andere Urlaub machen! Werden Sie ein Teil unseres Teams.
Lernen Sie tolle Menschen kennen und lassen sich vom Charme des ostseenahe Landkreises begeistern.
Erfahren Sie, was „zu Hause ist es doch am schönsten“, wirklich bedeutet.



Wir suchen Sie.

Prozess-Organisator (m/w/d)

Eine Aufgabe, die herausfordert.

- *Prozessorganisation*
 - *Aufbauorganisation gestalten/pflegen inkl. Arbeitsplatzorganisation*
 - *Prozesse priorisieren, steuern, kontrollen und veröffentlichen*
 - *Methoden und Verfahren des Prozessmanagements prüfen und anpassen*
 - *Prozesse für das strategische Prozessmanagement des Gesamthauses priorisieren, inkl. der Festlegung der Prozessverantwortlichen*
 - *Dokumenten-, Formular- und Vordruckmanagement*
- *IT-Betrieb-/Support und Benutzerservice*
- *Ereignissystem bearbeiten*
- *Produktadministrationen*
- *Mitarbeit in Projekten*
- *Mitwirkungs-/Beratungsverantwortung*



Wir suchen Sie.

Prozess-Organisator (m/w/d)

Ein Background der uns überzeugt.

- Sparkassen-/Bankkaufmann oder vergleichbare Ausbildung
- Betriebswirt (Bachelor of Arts) oder vergleichbare Ausbildung
- zielstrebige Persönlichkeit mit ausgeprägtem unternehmerischem und analytischem Denken sowie einem hohen Maß an Flexibilität, Eigeninitiative und Durchsetzungskraft
- strukturierte eigenständige Arbeitsweise



Wir suchen Sie.

Prozess-Organisator (m/w/d)

Ein Umfeld, das begeistert.

- ✓ eine qualifizierte Einarbeitung
- ✓ eine selbständige, anspruchs- und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ✓ einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einer innovativen Sparkasse
- ✓ eine attraktive Vergütung innerhalb des TVöD-Sparkassen inkl. Sparkassensonderzahlungen, vermögenswirksame Leistungen
- ✓ einen attraktiven Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- ✓ Mitarbeiterkonditionen für Finanzdienstleistungen
- ✓ mobiles Arbeiten
- ✓ 32 Tage Jahresurlaub mit der Möglichkeit zum Urlaubskauf, zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember
- ✓ Beschäftigungsumfang Vollzeit
- ✓ flexible Arbeitszeitgestaltung durch variable Arbeitszeiten und individuelle Teilzeitmodelle, in Vollzeit nur 39 h in der Woche
- ✓ Fahrradleasing
- ✓ Angebote im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements



Wir suchen Sie.

Prozess-Organisator (m/w/d)

Bereit zum Aufbruch?



Sie fühlen sich angesprochen und haben Interesse daran, unser Team mit Ihrem Wissen und Ihren Fähigkeiten zu verstärken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Entgeltvorstellung an caroline.urbigkeit@spk-uecker-randow.de oder postalisch an Sparkasse Uecker-Randow, Fachbereich Personal, Stettiner Str. 20, 17309 Pasewalk.

Für fachliche Vorabinformationen steht Ihnen unser Fachbereichsleiter Organisation, Herr Maik Jaeckel, unter der Telefonnummer 03973 434-414 gerne zur Verfügung.

